



**PŘÍLOHA Č. 1. – Vnitřní pravidla**

**VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÁ SKUPINA PETRŽELKA**

**1. Základní údaje**

- Poskytovatel: DĚTSKÁ SKUPINA PETRŽELKA Z.S.
- Se sídlem: Budišovice, Zahradní 44, 74764
- S provozem: Dolní Benešov, Opavská 153, 74722
- Telefonní kontakt: 602429134
- Zastoupený: Jednatelkou Ing. Veronikou Šarajovou
- Typ zařízení: celodenní
- Kapacita: 12 dětí ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- Forma: Veřejná dětská skupina
- Provozní doba: 7:00-16:30
- Den započetí poskytování služby: 1.8.2024
- Služba péče o dítě probíhá s částečnou úhradou nákladů dle platného Ceníku, který je k nahlédnutí na webových stránkách poskytovatele

**2. Provozní podmínky**

Péči o děti zajišťují pečující osoby, které jsou odborně způsobilé dle Zákona 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Dětská skupina může být otevřena mimořádně, mimo svou standardní otevírací dobu.

Vyzvedávání dítěte: po obědě do 12:30, odpoledne od 14:30 hod. do 16:20, nebo dle individuální domluvy s rodičem.

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku – rozhodující je volná kapacita.

**3. Podmínky a způsob přijetí dítěte do DS**

Podmínkou zápisu je předchozí návštěva rodiče a dítěte v Dětské skupině Petrželka, kterou si s námi rodiče sjednají telefonicky, e-mailem nebo nezávaznou přihláškou na webových stránkách. Následně je s rodiči uzavřena smlouva o poskytování péče v dětské skupině.

Děti jsou do dětské skupiny zařazovány s ohledem na individuální adaptační plán, který sestavuje pečující osoba po dohodě se zákonným zástupcem dítěte. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči.

Nutnou podmínkou přijetí dítěte je, že alespoň jeden z rodičů: pracuje, podniká, je evidován na úřadu práce, vzdělává se, nebo rekvalifikuje.

Splnění povinné očkování dítěte na základě potvrzení od lékaře.

Posouzení zralosti dítěte pro docházku do DS. Posuzuje odpovědná osoba.

Model docházky (5denní model má přednost před kratším).

V případě naplněné kapacity DS může být v případě zájmu dítě zařazeno do pořadníku.

Dětem z pořadníku může být odpovědnou osobou nabídnuta možnost využívat model náhradník.

Přijetí dítěte do DS rodičům dá na vědomí odpovědná osoba a rodič vyplní, dodá a podepíše následující dokumenty:

- a) Smlouva o poskytování péče v dětské skupině (dále také "smlouva"),
- b) Evidenční list docházky, součástí je i potvrzení od lékaře,
- c) Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce.

#### **4. Režim dne**

| <b>Čas</b>  | <b>Aktivita</b>                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00-8:30   | Příchod dětí, volná hra, malování, starší děti pracují s pracovními listy             |
| 8:30-8:45   | ranní kruh                                                                            |
| 8:45-9:10   | Svačinka                                                                              |
| 9:15- 9:45  | Řízená aktivita, učíme se básničky, písničky, kreslíme, opakujeme, co jsme se naučili |
| 9:45-11:15  | Aktivita venku                                                                        |
| 11:30-12:00 | Oběd                                                                                  |
| 12:00-12:10 | Vyzvedávání dětí po obědě                                                             |
| 12:00-13:45 | Odpočinek, čtení pohádek a jejich poslech                                             |
| 13:45-14:30 | Hygiena, odpolední svačinka                                                           |
| 14:30-16:20 | Odpolední vyzvedávání dětí, volná hra dětí, pobyt venku.                              |

#### **5. Provoz**

Provoz DS je celoroční. Otevřeno je pracovní dny, státní svátky je DS zavřená. O případné změně, nebo výjimečném, krátkodobém uzavření skupiny budou rodiče s předstihem informováni.

#### **6. Předávání dítěte**

Děti jsou přijímány do 8:30 v prostorách DS. Při příchodu a odchodu musí rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě osobně předat pečující osobě, totéž platí u převzetí.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Nemůže-li rodič dítě do dětské skupiny přivést nebo odvést, může tak učinit jiná rodiči pověřená osoba, která je zapsána v evidenci dítěte.

## **7. Vyzvedávání dítěte**

Po obědě je možné děti vyzvednout od 12:00 do 12:10 hod., po odpočinku a svačině od 14:30 do 16:20 hod. Případně je možné se individuálně dohodnout jinak.

V případě, že zůstane dítě v DS po provozu, pečující osoba kontaktuje rodiče a pokud je to možné, zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič, nebo jím pověřená osoba a bude účtován poplatek za hlídání po provozní době, dle platného ceníku. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení Vnitřních pravidel a může dojít k vyloučení dítěte z DS.

## **8. Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku je znečištěné ovzduší, teplota pod -10 °C, případně velmi silný déšť či jiné výrazné nepříznivé počasí. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.

## **9. Omlouvání dětí**

Dítě je řádně omluveno, pokud je na pracovní telefon +420737673697 doručena žádost o omluvení dítěte nejpozději do 11 hod. předchozího dne. V tomto případě se u 2 či 3denního modelu započítává možná náhrada, kterou je nutno domluvit s odpovědnou osobou a možno si vybrat do 3 měsíců od absence. Náhrada je nenároková a závisí na volné kapacitě DS. První den nepřítomnosti je možné vyzvednout neodhlášený oběd osobně do vlastního jídlo nosiče od 11:30 do 12:00 hod.

## **10. Péče o zdraví a bezpečnost**

Rodič má povinnost dítě do dětské skupiny přivádět jen dítě bez příznaků onemocnění. Pečující osoba má právo dítě, které dle jejího posouzení vykazuje příznaky nemoci, nepřijmout. V případě sporné situace se může rodič zavázat doložit posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařským posudkem.

Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Rodič může pověřit další osobu/osoby, které jej mohou zastoupit v případě, že není rychle k zastižení. Přitom je třeba pamatovat na skutečnost, že této osobě budou sděleny informace o zdravotním stavu dítěte.

V případě nutnosti zajistí pečující osoba poskytnutí zdravotních služeb.

Taktéž nemohou být děti předány s léky nebo nedoléčené. Za bezpečnost dětí v DS odpovídají po celou dobu práce s dětmi odpovědné osoby DS, a to od doby převzetí až do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným osobám.

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí cukrovinky, žvýkačky, bonbony, hračky (může si přinést plyšovou malou hračku na spaní).

Pokud dojde v dětské skupině k úrazu, postupuje odpovědná osoba dle interního dokumentu Pravidla pro řešení krizových situací.

V dětské skupině je k dispozici lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel pro krizovou situaci.

### **11. Stravování**

Stravu zajišťuje provozovatel na základě smlouvy se zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině. Pokud provozovatel není schopen zajistit stravu dle dietních opatření vyplývajících ze zdravotního stavu dítěte, má rodič povinnost zajistit odpovídající stravování sám. Obědy splňují nutriční požadavky. Aktuální jídelní lístek bude vždy vyvěšen na nástěnce dětské skupiny.

### **12. Pitný režim**

Pití je dětem celý den k dispozici v zázemí dětské skupiny (voda, příp. čaj). Děti mají možnost mít také vlastní lahev s pitím, kterou jim připraví rodiče a průvodce ji v případě potřeby doplní.

Zdrojem zásobování pitnou vodou je veřejný vodovod.

### **13. Vybavení dětí**

Vybavení dětí pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí zajišťuje rodič. Vybavení musí odpovídat aktuálnímu počasí.

Dítě má v zázemí dětské skupiny prostor na náhradní oblečení, které podle počasí a potřeby rodiče doplňují. Součástí vybavení dětí je:

- plátěná taška, kde má dítě kompletní náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, punčocháče, tepláky, triko, mikina/svetr), náhradní obuv a holínky
- přezůvky (do denní místnosti)
- pyžamo
- UPOZORNĚNÍ PRO RODIČE: S ohledem na častý pohyb venku se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Stejně tak může dojít k poškození nebo ztrátě cenných věcí, proto je prosím dětem do DS nedávejte.
- Pokud dítě užívá plenky, je rodič povinen zajistit dostatečné množství plenek a vlhčených ubrousků na každý měsíc pro své dítě
- Rodič dítěti donese plastovou láhev/hrníček
- Rodič zajistí pro dítě balení toaletního papíru, balíček kapesníků a náplň do tekutého mýdla na pololetí

### **14. Úhrada nákladů**

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů ze strany zákonného zástupce.

## ŠKOLKOVNÉ

### Docházka 7:00 - 16:30

| Počet dní v týdnu | Měsíční školkové |
|-------------------|------------------|
| 5                 | 3 300 Kč         |
| 4                 | 3 100 Kč         |
| 3                 | 3 000 Kč         |
| 2                 | 2 000 Kč         |
| 1                 | 1 000 Kč         |

### Docházka 7:00-12:30

| Počet dní v týdnu | Měsíční školkové |
|-------------------|------------------|
| 5                 | 3 100 Kč         |
| 4                 | 3 000 Kč         |
| 3                 | 3000 Kč          |
| 2                 | 2 000 Kč         |
| 1                 | 1 000 Kč         |

### Nepravidelná docházka

151 Kč/ den

## STRAVNÉ

| 7:00-16:30 | Stravné 7:00-12:30 |
|------------|--------------------|
| 99 Kč/den  | 79 Kč/den          |

## ZAMĚSTNANCI MOHOU VYUŽÍT ZVÝHODNĚNÉ ŠKOLKOVNÉ

### Docházka 7:00-16:30

| Počet dní v týdnu | Měsíční školkové |
|-------------------|------------------|
| 5                 | 1 500 Kč         |
| 4                 | 1 200 Kč         |
| 3                 | 1 000 Kč         |
| 2                 | 700 Kč           |
| 1                 | 500 Kč           |

Školkové a stravné se platí zvlášť avšak pod stejným variabilním symbolem, který bude dítěti přidělen při nástupu.

Školkové je hrazeno do 20. dne předchozího měsíce.

Stravné je hrazeno do 20. dne následujícího měsíce. Vyúčtování bude rodičům vždy zasláno e-mailem.

Úhrada školkovného a stravného je možná: a) převodem na účet č. 1557550055/5500

b) hotově k rukám odpovědné osoby v DS

Pokud zákonní zástupci opakovaně nezaplatí školkové nebo stravné, a nedohodnou si s odpovědnou osobou jiný termín úhrady, může odpovědná osoba rozhodnout o ukončení docházky dítěte do dětské skupiny.

Úhradu jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Výši platby sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci.

#### **15. Evidence dětí**

Provozovatel dětské skupiny má zákonnou povinnost vést záznam o docházce dětí. Každé dítě má přiřazený čip a je evidováno v systému Školgis.

#### **16. Režim úklidu**

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině je prováděn úklid:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním,
- i) Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí,
- j) Lůžkoviny jsou měněny 1x za 3 týdny, nebo v případě potřeby ihned,
- k) Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Plnění Provozního řádu je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.

Platné od 1.8.2024

Podpis jednatelka: