

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY DĚTSKÁ SKUPINA PETRŽELKA

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Provozovatel je oprávněn k provozování Dětské skupiny (dále jen „DS“).
- 1.2. Pečující osoby jsou kvalifikované a způsobilé k výkonu této pracovní pozice.
- 1.3. Provozovatel svou činnost provozuje na adrese Dolní Benešov, Opavská 153, 74722.

2. Pojmy

- 2.1. Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od jednoho do šesti let věku (dále jen „dítě“).
- 2.2. Rodičem se rozumí zákonný zástupce Dítěte (dále jen jako „rodič“).
- 2.3. Provozní doba DS je každý pracovní den v čase dle Provozního řádu DS.
- 2.4. Za přerušení provozování DS se nepovažuje přerušení po dobu státem stanovených svátků, z důvodů havárií a oprav, které brání provozování DS, nebo z důvodu vyšší moci.

3. Služby nabízené v DS

- 3.1. Provozovatel nabízí program pro dítě za ceny uvedené v ceníku v příloze smlouvy.
- 3.2. Program spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňuje docházku v rozsahu nejméně 3 hodiny denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Ceník Programů je součástí Smlouvy o poskytnutí péče o dítě v dětské skupině.
- 3.3. Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky elektronickou formou na email, nebo při podpisu smlouvy, stravování pro dítě za cenu stanovenou ceníkem, nebo jednorázové hlídání.
- 3.4. Rodič dítěte je srozuměn a souhlasí s tím, že budou dítěti program a další služby poskytovány v DS, s výjimkou předem domluvených dalších aktivit, které probíhají mimo areál DS, jako je například divadlo.
- 3.5. Seznam aktivit konaných mimo okolní areál DS bude vždy s časovým předstihem zveřejněn na nástěnce v DS.

4. Uzavření smlouvy o poskytování služby

- 4.1. Na uzavření Smlouvy není právní nárok.
- 4.2. Smluvní vztah mezi rodičem a provozovatelem vzniká na základě objednávky.
- 4.3. Objednávka služeb může být rodičem provedena telefonicky, e-mailem nebo přes internetové stránky. V závislosti na povaze objednávky bude rodič informován o orientační časové a finanční náročnosti a teprve na základě potvrzení ze strany rodiče nabídky poskytovatele se stává objednávka závaznou a bude připravena k realizaci.
- 4.4. Rodič má právo na bezplatné storno nezávazné webové, emailové nebo telefonické objednávky. Od okamžiku potvrzení nabídky provozovatelem, se tato nabídka stává závaznou a platnou objednávkou.

- 4.5. V případě, že rodič zruší závaznou objednávku služeb v den, kdy mají být služby poskytovány, je provozovatel oprávněn vyúčtovat rodiči smluvní pokutu ve výši 100 % z hodnoty objednaných služeb.
- 4.6. V případě, že je požadována ze strany provozovatele záloha, nebo úhrada služeb předem a nebude v den splatnosti uhrazena, je provozovatel oprávněn zrušit poskytování služeb.
- 4.7. Před uzavřením Smlouvy a v průběhu trvání smlouvy mezi provozovatelem a rodičem je rodič povinen se seznámit se všemi předpisy provozovatele, zejména Ceníkem, Plánem výchovy a péče, Všeobecnými obchodními podmínkami, provozním řádem DS i s jejich změnami, které nabudou účinnosti v průběhu trvání smluvního vztahu.
- 4.8. Před nástupem do DS je rodič povinen pravdivě vyplnit a dodat Zdravotní dotazník dítěte, Evidenční list dítěte, Potvrzení o postavení na trhu práce.
- 4.9. Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.
- 4.10. Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoli změnách týkajících se bezprostředně dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně dítěte.

5. Provoz DS a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro péči o dítě v DS. Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o dítě zajištěna externími osobami.
- 5.2. DS je otevřena v provozní době, dle provozního řádu DS.
- 5.3. Případnou změnu provozní doby je oprávněn provést provozovatel jednostranně. Provozovatel v takovém případě rodiče na změnu upozorní zveřejněním na nástěnce v areálu DS a na internetových stránkách provozovatele a to v časovém předstihu alespoň 5 dnů.
- 5.4. DS je otevřena v pracovní dny po celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného roku.
- 5.5. Cena za program dle odstavce 3.1 těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením programu a uhrazená částka je nevratná.
- 5.6. V případě, že cena za program není řádně uhrazena dle smlouvy je provozovatel v takovém případě oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou účinností.
- 5.7. Rodič si volí délku a četnost programu na základě zvoleného tarifu v ceníku.
- 5.8. Nebude-li dítě v čase uplynutí zvoleného tarifu vyzvednuto z areálu DS, je rodič povinen uhradit provozovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou započatou hodinu.
- 5.9. Rodič je povinen sdělit provozovateli veškeré jemu známé skutečnosti týkající se zdravotního stavu dítěte a další skutečnosti, které by mohly mít vliv na zdraví dítěte či jiné faktory ovlivňující jeho přítomnost v DS či při jiných aktivitách organizovaných DS.
- 5.10. Rodič je povinen za poskytnuté služby zaplatit sjednanou odměnu řádně a včas.
- 5.11. Pověřená osoba DS je oprávněna předat dítě pouze osobě, jež je uvedena ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a rodičem dítěte, a to na základě dostatečné identifikace takové osoby. Stejně platí o poskytování informací o dítěti.
- 5.12. Pokud osoba vyzvedávající Dítě z DS nebude ochotna předložit provozovateli či jeho pověřené osobě provozovatele průkaz totožnosti, aby provozovatel či pověřená osoba provozovatele mohla identifikovat totožnost takové osoby a její oprávněnost, nebude dítě takové osobě z DS vydáno a rodič bude o takové situaci okamžitě informován na uvedeném

telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost rodiče na uvedeném telefonním čísle zodpovídá rodič.

- 5.13. Dítě nesmí do areálu DS vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony, hračky apod., které jsou vneseny dítětem do DS.
- 5.14. Provozovatel zajišťuje hygienickou osvětu dětí. Hygienické potřeby – zejména ubrousky, povlečení atd. budou zajištěny provozovatelem. Netýká se plen, které v případě potřeby dítěte zajišťuje rodič. Rodič také zajistí jednou za půl roku balíček toaletních papírů, kapesníků a tekutého mýdla do dávkovače.
- 5.15. Provozovatel si vyhrazuje právo na kontrolu svých zaměstnanců při výkonu služeb.
- 5.16. Provozovatel neodpovídá za škody způsobené v důsledku nepravdivých, zkreslených nebo neúplně sdělených informací ze strany klienta ústní, písemnou či jinou formou.
- 5.17. Rodič je povinen poskytnout dítěti po dobu jeho pobytu v DS dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně: tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, punčocháče, triko s dlouhým rukávem.
- 5.18. Rodič se zavazuje dodržovat podmínky VOP podpisem Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

6. Platební podmínky

- 6.1. Platbu může rodič provést bezhotovostně, minimálně den před sjednanou službou převodem na bankovní účet poskytovatele, nebo v hotovosti na adrese poskytování služby.

Platnost a účinnost Všeobecných obchodních podmínek: od 1.9.2024.